

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁU OŚWIATOWEGO  
IM. MARIANNY FRĄCKOWIAK W SKIBNIEWIE  
OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.  
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej w Skibniewie oraz w Przedszkolu w Skibniewie.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły/przedszkola może przychodzić tylko:

- a) uczeń/wychowanek/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/wychowanek/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/wychowanek/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń/wychowanek może być przyprowadzany do szkoły/przedszkola i z niej/niego odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

Rodzice dzieci, u których z powodu alergii często występuje katar, kaszel, kichanie... proszeni są o dostarczenie wychowawcy zaświadczenia lekarskiego, by wykluczyć zbędne interwencje i wzywanie rodziców po dziecko.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:

- ✓ podwyższoną temperaturę ciała,
- ✓ ból głowy i mięśni,
- ✓ ból gardła,

- ✓ kaszel,
- ✓ duszności i problemy z oddychaniem,
- ✓ uczucie wyczerpania,
- ✓ brak apetytu.

5. Ogranicza się na terenie szkoły/przedszkola przebywanie osób z zewnątrz (w tym rodziców), a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się ich do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły/przedszkola możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach za jego zgodą.

7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).

5. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia i przekazują zweryfikowane kontakty dyrektorowi szkoły. Jeśli rodzic/e wie/wiedzą, że nie zawsze będzie mógł/będą mogli odebrać telefon ze szkoły, podaje/a kontakt do bliskiego członka rodziny, z którym na pewno będzie mogła skontaktować się szkoła w sytuacji kryzysowej.

10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie/wychowankowie i pracownicy szkoły/przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły/przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Zaleca się noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych (np. korytarze, szatnie, świetlica).

3. Szkoła i przedszkole wyposażone są w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła i przedszkole wyposażone są w bezdotykowy termometr. Za zgodą rodziców wydana na cały rok szkolny upoważniony przez dyrektora pracownik i na jego polecenie będzie dokonywał pomiaru temperatury ciała.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły/przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, krzeseł w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek i włączników.
7. W wejściach do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściach. Zalecenie to dotyczy również dorosłych wchodzących za zgodą dyrektora do przedszkola.
8. W wejściach do budynku szkoły/przedszkola umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły/przedszkola umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/przedszkola z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych ustawiony został na korytarzu przy wyjściu głównym ze szkoły pojemnik do ich wyrzucania po zużyciu zgodnie z wytycznymi GIS:<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

## **VI. Organizacja pracy szkoły/przedszkola**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły/przedszkola, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły/przedszkola (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.

5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

8. Wydzielono osobne szatnie dla klas I-III w nowej części budynku. Pozostałe klasy mają wyznaczone boksy w starej części szkoły. W przypadku przyścia do szkoły w jednym czasie większej grupy uczniów, korzystających z tego samego boksu, należy zachować dystans oraz korzystać z maseczki podczas przebywania w większej grupie oczekującej na wejście do boksu.

Wychowankowie starszej grupy przedszkolnej, w miarę możliwości, powinni być przyprowadzani do głównego wejścia od godz. 8.00, skąd odbierze ich wyznaczony pracownik.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

Wychowankowie przedszkola nie mogą posiadać wspólnych przyborów.

10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

11. Uczeń/wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów. Nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami

edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby nie wymieniały się zabawkami a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.

13. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, które powinny być bezwzględnie przez wszystkich przestrzegane.

14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.

15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

16. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

## **VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Wprowadza się kategoryczny zakaz przebywania w pomieszczeniach kuchni osób trzecich.

2. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni - w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

5. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

9. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.

10. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną przez dyrektora. Należy uniemożliwić bezpośredni kontakt pracowników kuchni z dziećmi.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się wtedy pod opieką nauczyciela (pracownika) szkoły/przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

**Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia/wychowanka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.**

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka w ciągu godziny.

5. **Rodzic** po odebraniu ze szkoły/przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, **ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.**

6. **Dyrektor informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.**

7. **Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.**

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

9. **Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.**

10. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/przedszkola**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni **niezwłocznie informuje o tym dyrektora**, który podejmuje następujące działania:

a) **kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),**

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i **zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,**

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia **dyrektor odsuwa pracownika od pracy,**

d) **o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora.**

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

3. **Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.**

4. **W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).**

5. **Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.**

6. **Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.**

7. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja **KONTAKTU** obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/przedszkola/rodzica/opiekuna prawnego ucznia/wychowanka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości **mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,**

- b) **rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,**
- c) **każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.**

**2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:**

- a) **pozostanie w domu przez 14 dni** od ostatniego kontaktu z osobą chora i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

**3. Pozostali pracownicy szkoły/przedszkola nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.**

**4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.**

**XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/przedszkola**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły/przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia/wychowanka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły/przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.



4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

## **XII. Postanowienia końcowe**

**1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sokołowie Podlaskim.**

- ✓ Kontakt do pracownika sanepidu - nr telefonów:  
**25 7872312 wew. 101 lub 25 5065010,**
- ✓ **Telefon alarmowy 513 841 973**

**Najbliższy oddział zakaźny: 25 7872312**

**Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa: 800190590**

**2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.**