

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 2 W SKIBNIEWIE**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95 poz.425, z póź. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959).

§ 1.

Założenia szkolnych zasad oceniania

1. Ocenianie postępów i osiągnięć ucznia jest niezbędne w procesie edukacyjnym.
2. Informacja na temat postępów i osiągnięć ucznia powinna uwzględniać nie tylko wiedzę, ale również samodzielność sądów i rozwój myślenia dziecka.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 2.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) Udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania swojego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3.

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciele formułują zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (patrz § 4a.).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (patrz § 7a.).

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli (patrz § 4 ust. 10,10a)

Nauczyciele pisemne prace ucznia przechowują do końca danego roku szkolnego.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, odwołując się do przedmiotowych zasad oceniania z danych zajęć.

6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7 a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Zwolnienie z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, nie oznacza zwolnienia z obowiązku uczęszczania na te zajęcia. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić również z obowiązku obecności na tych zajęciach, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne. Nauczyciele wychowania fizycznego, informatyki, w rubryce obecności wpisują stan faktyczny, nie uwzględniając zwolnionych.

10. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4.

Zasady oceniania

1. Uchylono

1a. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

1b. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1a. pkt 1-5.

1c. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1a. pkt 6.

2. Skala cyfrowa dotyczy zarówno ocen cząstkowych, śródrocznych oraz rocznych.

3. Stosuje się następujące oznaczenia przy zapisywaniu w dzienniku: obecność -X, nieobecność nieusprawiedliwiona – n, nieobecność usprawiedliwiona – u, spóźnienie – s, zawody sportowe – z, konkursy – k, olimpiady – o, próby i akademie – p.

4. Nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić wiedzę, umiejętności i postawę ucznia.

5. Nauczyciel oceniając ucznia winien brać pod uwagę różne formy jego aktywności tj. odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, zeszyt, prace dodatkowe.

6. Ustala się jednolity system procentowy oceniania prac pisemnych:

- 1) 100%-98% - ocena celująca
- 2) 97% - 91% - bardzo dobra
- 3) 90% - 76% - dobra
- 4) 75% - 51% - dostateczna
- 5) 50% - 30% - dopuszczająca
- 6) 29% - 0% - niedostateczna

7. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzone.

8. W tygodniu mogą odbywać się najwyżej trzy sprawdziany pisemne, zapowiedziane tydzień wcześniej. Kartkówki sprawdzające wiadomości z ostatnich trzech lekcji mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi. W uzasadnionych przypadkach nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu pisemnej pracy kontrolnej, jeżeli uczniowie dezorganizowaliby proces kontroli postępów przez ucieczki, absencję itp.

9. Terminy pisemnych prac kontrolnych należy wpisać do dziennika lekcyjnego i podawać uczniom, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

10. Pisemne prace kontrolne nauczyciel sprawdza i ocenia w terminie dwutygodniowym, omawia je na lekcji i daje uczniowi do wglądu, natomiast kartkówki w ciągu tygodnia.

Nauczyciel ma prawo nie wpisywać stopni z kartkówki do dziennika lekcyjnego, jeżeli wyniki okazałyby się w większości niezadowalające.

10 a. Rodzice mają prawo obejrzeć prace kontrolne swoich dzieci podczas zebrań, dni otwartych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.

11. Ustala się ilość ocen bieżących (częstkowych) dla przedmiotów w wymiarze tygodniowym:

Wymiar godzin tygodniowo	Minimalna ilość ocen
jeden godzina tygodniowo	3 oceny
dwie godziny tygodniowo	4 oceny
trzy godziny tygodniowo	5 ocen
cztery i więcej godzin tygodniowo	6 ocen

12. Uczeń, który nie był na sprawdzianie pisemnym, ma prawo do napisania takiego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni, w terminie wskazanym przez nauczyciela. Uczeń ma również prawo do poprawy otrzymanych ocen cząstkowych w ciągu dwóch tygodni od ich wystawienia.

13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, a wychowawca klasy przekazuje tę informację rodzicom (prawnym opiekunom). Oceny winny być odnotowane długopisem w dzienniku przed kolumną ocen rocznych. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z ocenami podpisując czytelnie zawiadomienie o przewidywanych ocenach i zwracają je wychowawcy klasy. Proponowana ocena może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu o jeden stopień) z wyłączeniem oceny dopuszczającej, która nie może ulec obniżeniu.

14. Na trzy dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele są zobowiązani do ostatecznego ustalenia ocen i odnotowania tych ocen w dzienniku w kolumnie ocen rocznych.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (maksymalnie z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych).

17. Szczegółowe terminy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych) ustalone są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego” i udostępnione na tablicach informacyjnych w szkole.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

19. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne i roczne według podanej skali stopni ze wszystkich przedmiotów i zajęć dla niego obowiązkowych.

19a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w formie zajęć wyrównawczych lub indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

20. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 4a.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z ustną prośbą do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Prośbę rodzice kierują do nauczyciela w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności prośby oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny rocznej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel dokonuje analizy prośby w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Nauczyciel przypomina wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
6. Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny. Prace ucznia nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.
7. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 5.

Ocenianie postępów edukacyjnych

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim lub krajowym, posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności:

a) w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy na danym i na wyższych etapach kształcenia,

b) pośrednio użyteczne w pozaszkolnych działaniach ucznia,

2) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował najbardziej przystępne elementy treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,

2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiedzę i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonać proste zadania z życia codziennego, absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki,

2) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości poniżej wymagań określonych jako konieczne w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobycie wiedzy,

2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 6.

Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji

1. Za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się brak: zadania domowego, wiadomości bądź umiejętności uniemożliwiających odpowiedź ustną, przyborów i pomocy naukowych, które uniemożliwiają aktywny udział ucznia w lekcji, stroju gimnastycznego uniemożliwiającego udział w lekcji wychowania fizycznego.
2. Nieprzygotowanie ucznia musi być zgłoszone nauczycielowi na początku lekcji (za każde nieprzygotowanie do lekcji uczeń otrzymuje "-").
3. Brak wiadomości wynikający z nieprzygotowania do danej lekcji uczeń ma obowiązek uzupełnić na następne zajęcia (dotyczy to także zadania domowego).
4. Nieprzygotowanie do zajęć nie może być zgłaszane na zapowiedzianej wcześniej lekcji powtórzeniowej lub pracy klasowej (kartkówce, sprawdzianie lub zadaniu klasowym).
5. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (trwającej powyżej dwóch tygodni) uczeń ma po powrocie do szkoły tydzień na nadrobienie zaległości.

§ 7.

Ocena zachowania

1. Uchylono

1 a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3. Ocenę zachowania ustala się na koniec każdego półrocza, przy czym ocena roczna jest wpisywana na świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na

jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania nie wpływa na stopnie z przedmiotów nauczania.

6. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:

- 1) wzorowe (wz),
- 2) bardzo dobre (bdb),
- 3) dobre (db),
- 4) poprawne (pop),
- 5) nieodpowiednie (ndp),
- 6) naganne (ng).

6a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi zachowania są oceny, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4.

6 b. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi zachowania są oceny, o których mowa w ust. 6 pkt 5-6.

7. Kryteria ocen zachowania.

Aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną uczeń musi spełnić wszystkie zawarte poniżej kryteria.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń spełniający kryteria na ocenę bardzo dobrą, który respektuje zasady zapisane w Statucie Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie i poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszej szkoły. Uczeń wzorowy jest zobowiązany do twórczego współdziałania, w co najmniej trzech spośród niżej wymienionych przedsięwzięciach szkolnych lub klasowych.

1) Współtworzenie wydarzeń szkolnych

a) konkursy i zawody pozaszkolne; uczeń bierze w nich udział, (jako reprezentant szkoły) zakończony zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem do kolejnego etapu.

b) imprezy ogólnoszkolne (Dzień Wiosny, choinka, debaty, koncerty, uroczystości państwowe lub szkolne itp.); uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub przebiegu imprezy.

c) inne działania; przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora na forum szkoły, w szczególności uczeń proponuje innowacje i samodzielnie lub kierując zespołem, doprowadza do realizacji w szkole swojego pomysłu.

2) Animowanie życia klasy

a) imprezy klasowe - andrzejki, wigilia, święto wiosny itp.; uczeń kieruje organizacją przedsięwzięcia.

b) wyjścia klasy na wycieczkę, do teatru, do kina; uczeń zgłasza propozycję i w uzgodnieniu z wychowawcą realizuje ją.

c) dekoracja klasy lub aranżacja klasowej gabloty; uczeń przez semestr odpowiada za wystrój i estetykę oraz bieżącą aktualizację; działania te uzyskują pozytywną ocenę kolegów i wychowawcy.

3) Aktywność na polu koleżeńskim

a) Podejmuje się opieki nad dłużej nieobecnym kolegą; pomoc polega w tym wypadku na dostarczaniu mu notatek, materiałów edukacyjnych i przekazywaniu informacji.

b) Przygotowuje do sprawdzianu, uzgadniając to z wychowawcą, potrzebującego pomocy kolegę.

4) Projekt edukacyjny

a) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły kulturą osobistą, aktywnością naukową lub aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne:

1) nie ma żadnych zastrzeżeń do jego kultury osobistej,

2) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,

3) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,

4) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych,

5) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,

6) jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą,

7) ma nie więcej niż jedną nieobecność nieusprawiedliwioną i dwa spóźnienia,

8) jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, oraz:

1) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,

- 2) stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,
- 3) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko,
- 4) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- 5) troszczy się o mienie klasy i szkoły,
- 6) ma nie więcej niż dwie nieobecności nieusprawiedliwione, maksymalnie trzy spóźnienia,
- 7) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz ma nie więcej niż pięć spóźnień i pięć godzin nieusprawiedliwionych (ewentualnie jeden dzień),

- 1) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) utrudnia prowadzenie lekcji,
- 2) zdarzyły mu się niekulturalne zachowania, wulgarnie słownictwo, kłamstwa,
- 3) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- 4) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który często dopuszcza się któregoś z poniższych wykroczeń:

- 1) rażąco lekceważy zasady statutu szkoły,
- 2) ma agresywny stosunek do innych osób,
- 3) swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły, grozi innym,
- 4) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- 5) kradnie, wagaruje,
- 6) często, mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji,
- 7) pali papierosy, pije alkohol lub używa bądź rozprawdza środki odurzające,
- 8) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

8. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla nich ocenach zachowania oraz uzasadnić je.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania obowiązkowych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 7 a.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą zwrócić się z ustną prośbą o podwyższenie oceny zachowania do wychowawcy klasy w terminie 2 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

2. Wychowawca dokonuje analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przestrzegania zapisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny zachowania zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

3. Wychowawca pozytywnie ustosunkowuje się do prośby pod warunkiem, że uczeń spełnia kryteria na ocenę, o którą się ubiega.

4. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji. Ustalona w ten sposób przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

5. Nauczyciel potwierdza swoje działania w formie notatki, którą przechowuje w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego.

§ 8.

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie uczniów w Publicznym Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie przeprowadza się śródrocznie (jeden raz) i rocznie zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ogłaszanym przez Ministra Edukacji Narodowej.

1) rada Pedagogiczna może ustalić termin zakończenia pierwszego półrocza inny niż w kalendarzu organizacji roku szkolnego przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

3a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

3 b. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3 c. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu

3 d. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3 e. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3 f. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Uczeń klasy I i II gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który otrzymał roczny stopień niedostateczny może być jeden raz w cyklu kształcenia na podstawie uchwały rady pedagogicznej promowany, jeżeli przedmiot kontynuowany jest w klasie programowo wyższej.

4 a. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

4 b. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4 c. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4 d. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zasięga opinii tego nauczyciela, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4 e. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zasięga opinii tego nauczyciela, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Promocję z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas I– II, którzy osiągnęli średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczali, co najmniej 4, 75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.

6. Uczeń klasy III gimnazjum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach egzaminu gimnazjalnego.

1) wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły,

2) wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

7. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał, co najmniej 4, 75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.

§ 9.

Realizacja projektu edukacyjnego

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1,
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.

5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 10.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowane do dyrektora szkoły rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4 a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6 a. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 11.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Osiągnięcie przez ucznia 30% punktów przewidzianych w obydwu częściach egzaminu zalicza egzamin.
6. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu, a ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
 - 6 a. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 6 b. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. nie później niż do końca września.

7 a. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 12.

Promocja warunkowa

1. Uchylono

2. Uchylono

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

a) w skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

a) w skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- wychowawca oddziału,

- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

- pedagog,

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- przedstawiciel rady rodziców.

3) Komisja, o której mowa w ust. 3 punkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania sprawdzające,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

6. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4)wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 6 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia

8. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8 a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 14.

Egzamin gimnazjalny

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu każdego roku, w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu z ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 31 sierpnia danego roku powtarza III klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
4. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły.
5. Informacje o wynikach egzaminu są przesyłane do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, a w tym przypadku, o którym mowa w punkcie 2 do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach

z rodzicami (rodzicom, prawnym opiekunom) przedstawiają Wewnętrzne Zasady Oceniania. Pełny tekst Wewnętrznych Zasad Oceniania jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na nieznaną Wewnętrznych Zasad Oceniania.

2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

3. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania stanowią załącznik nr 1 do Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie.

Wewnętrzne Zasady Oceniania Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie zostały zatwierdzone Uchwałą numer 4/28/08/2015 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Oświatowego imienia Marianny Frąckowiak w Skibniewie w dniu 28 sierpnia 2015r.